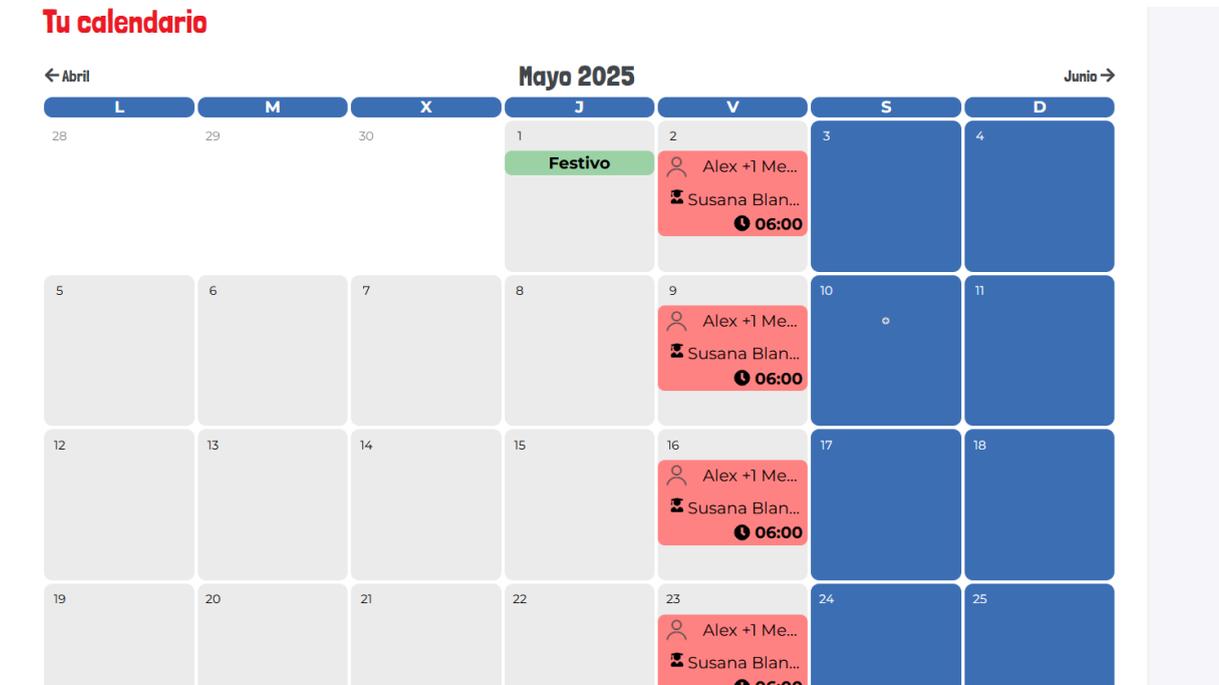


1. Calendario de clases

Nos lo habéis pedido mucho y ¡por fin tenemos un calendario con todas las clases!

En este calendario no solo se podrán consultar todas las clases del curso, sino que se pueden hacer muchas más cosas.



- Subir documentos y ver notas

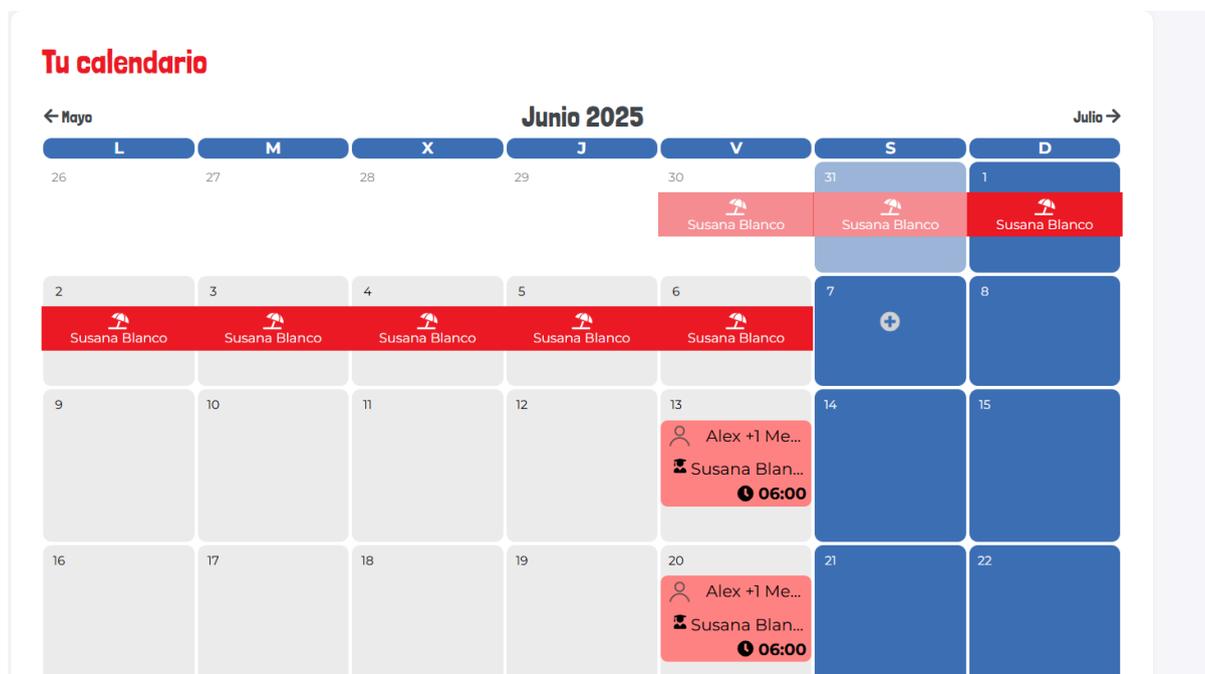
Al igual que hacíamos antes, se pueden subir documentos a las clases para personalizarlas y revisar aquello que necesitemos con el profesor. Para ello, simplemente tenéis que pinchar en la clase a la que queráis subir documentos y hacer clic en "Personalizar clase".

También se podrán consultar las notas que el profesor escribe después de cada clase.

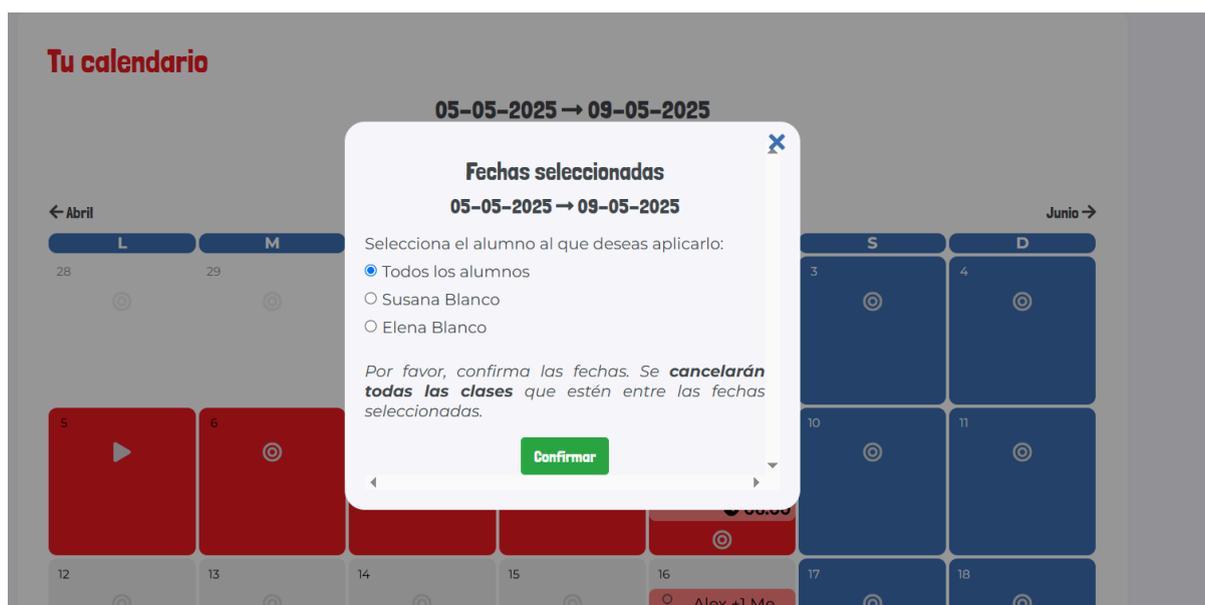


- Cancelación de clases (bloqueo de días)

A partir de ahora no será necesario que esperéis a la semana de antes para poder cancelar una clase futura. Podréis seleccionar uno o varios días en el calendario y bloquear esas fechas con antelación. Este proceso cancelará automáticamente las clases programadas en ese intervalo.



Para poder bloquear un día, tenéis que pinchar en dicho día en el calendario. En el caso de que sean varios días, pincháis en el primero que queréis bloquear (se pondrá el recuadro en rojo) y después pincháis en el último día. Aparecerá el siguiente mensaje:

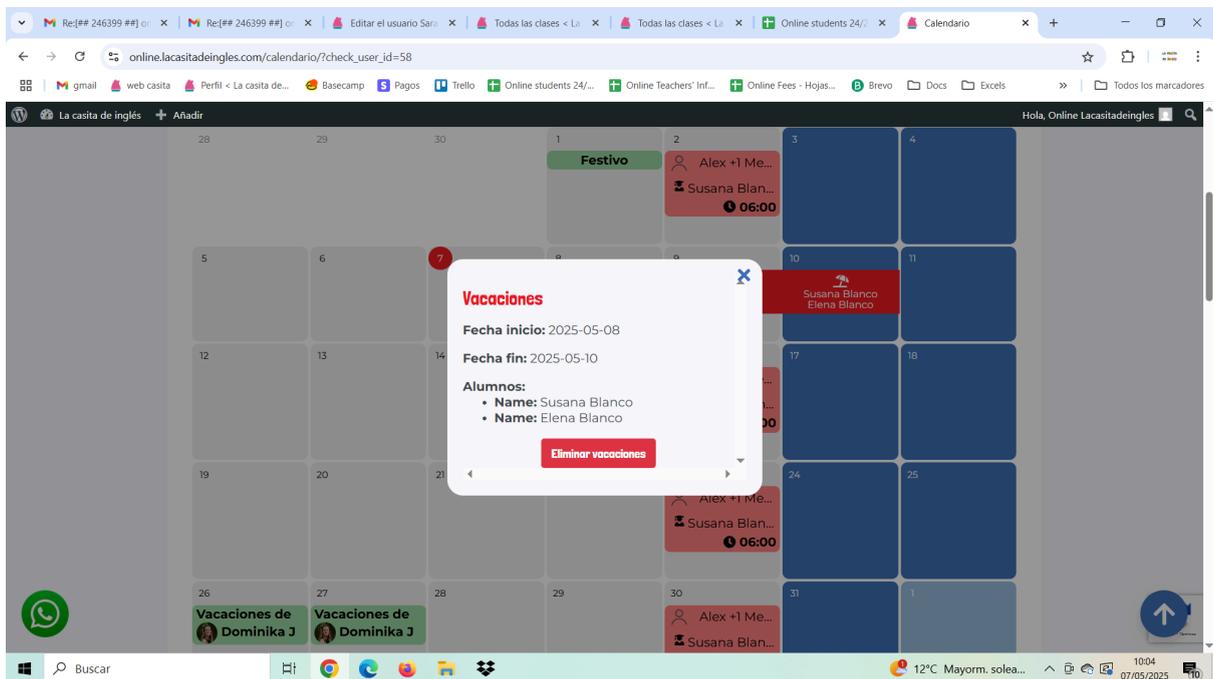


En el caso de que haya dos o más alumnos que comparten perfil, te preguntará si quieres bloquear los días para todos o solo para alguno de ellos.

Si no has seleccionado los días correctamente, puedes cerrar este cuadro y desplazarte hasta la parte superior del calendario para borrar la selección y hacerlo de nuevo:



Si por el motivo que sea queréis eliminar algún día de los que hayáis bloqueado, podéis hacerlo pinchando en el día en cuestión y en "eliminar vacaciones"

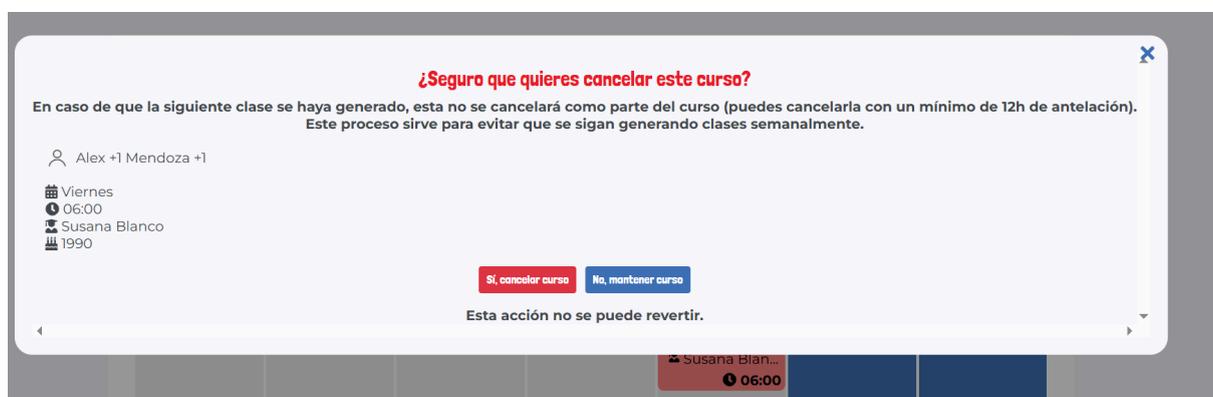
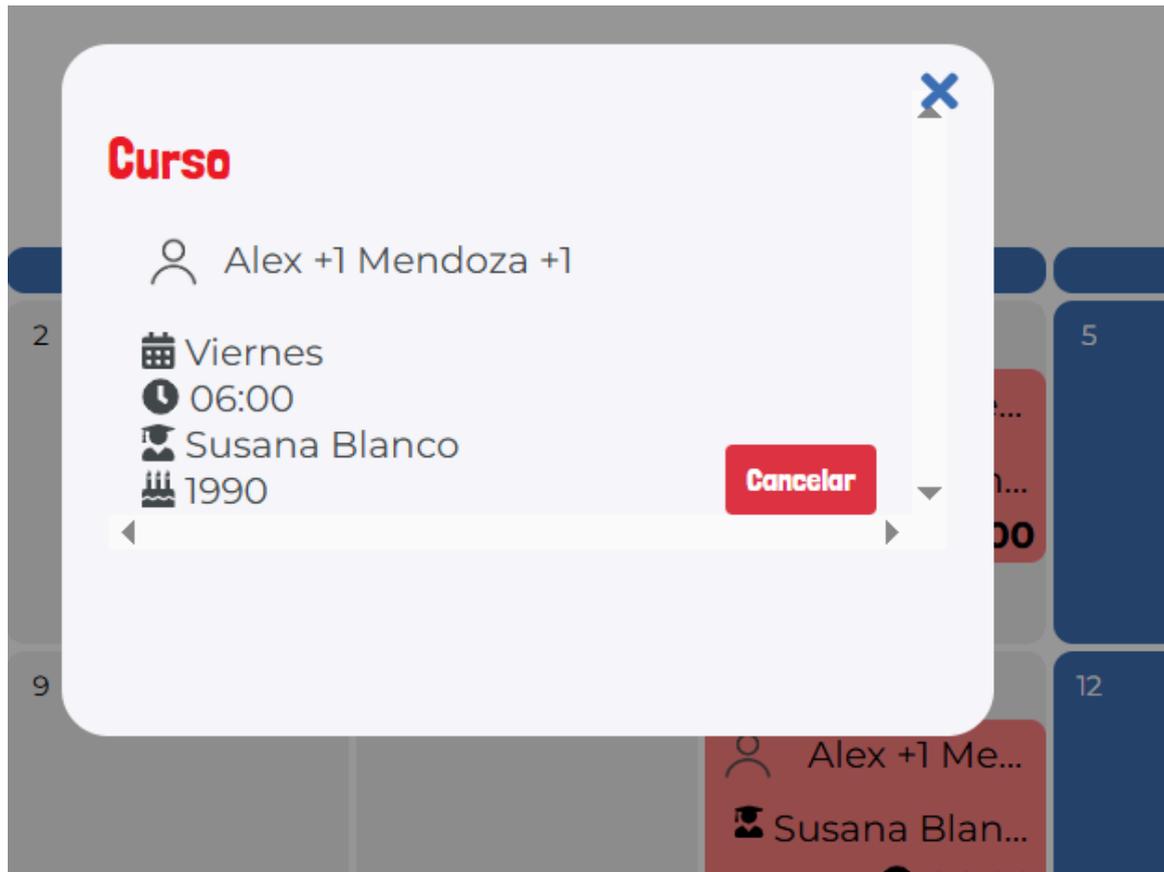


Si queréis tener clase en alguno de los días que habíais bloqueado, simplemente tendréis que volver a reservar la clase de ese día.

- Cancelación de cursos

Además de cancelar clases, a través del calendario se podrán cancelar cursos. Al realizar esta acción, se dejarán de generar clases semanales de forma automática. Sin embargo, si canceláis el curso habiéndose generado ya la clase de la siguiente semana, esta no se cancelaría como parte del curso, sino que habría que cancelarla de forma independiente.

Por ejemplo, si tengo un curso los lunes y lo cancelo el miércoles 26 de marzo, el curso se me cancelará a partir del lunes 7 de abril porque la clase del 31 de marzo ya se ha generado. Si quiero cancelar también dicha clase podré hacerlo siempre que sea con un mínimo de 12 horas de antelación.



Los cursos también se podrán cancelar desde el apartado de "Mis cursos activos"

Mis cursos activos

Profesor	Día de la semana	Hora	
Alex +1 Mendoza +1	Viernes	06:00	Cancelar

- Renovación de la suscripción

En el calendario se podrá ver cuándo es la fecha de renovación de la suscripción de todos los meses, no solo la próxima fecha de renovación.

Si decidís bloquear días, veréis claramente si la fecha de renovación de la suscripción se encuentra dentro del período bloqueado y podréis actuar en consecuencia. Ahora, a diferencia de antes, se muestra con claridad la fecha de renovación en el momento de bloquear las clases.

Tu calendario

← Marzo **Abril 2025**

L	M	X	J	V	S
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17 Festivo	18 Festivo	19 Festivo
21	22	23	24	25	26
28	29	30	1	2	3

Renovación 4 créditos (suscripción mensual)

En el caso de que queráis paralizar el cobro de la suscripción durante algún tiempo, esta se puede seguir posponiendo de dos maneras:

- 1) A través del apartado de Matriculación - Mis suscripciones - Posponer suscripción
- 2) A través del calendario

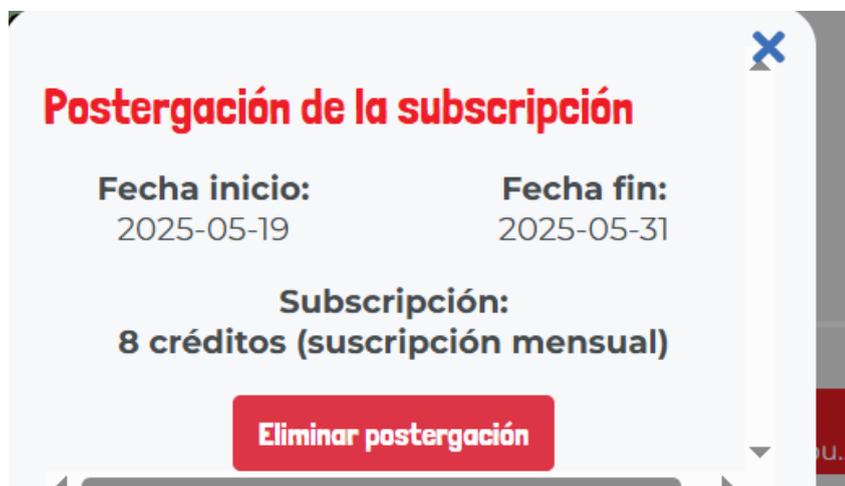
Si lo hacéis a través del calendario es mucho más intuitivo, puesto que solo te pedirá la fecha en la que quieres que se te vuelva a cobrar la suscripción. Para ello, tenéis que pinchar en el día del calendario que aparezca una renovación de créditos y seleccionar la fecha hasta la que queráis posponerla:



Una vez realizado, lo veréis de esta forma en el calendario:



Si por el motivo que sea queréis hacer algún cambio de fechas y eliminar la suscripción pospuesta, es suficiente con hacer click en cualquiera de los días que aparecen señalados con "Suscripción pospuesta" y darle a "Eliminar postergación"



- Vacaciones de tu(s) profesor(es) y festivos

En el calendario se verán reflejados los festivos de las clases online, es decir, aquellos días en los que no habrá clases online para nadie.

Asimismo, el calendario mostrará las vacaciones de los profesores con los que tenéis o habéis tenido clases durante un período de tres meses.



2. Añadir varios alumnos en un mismo perfil

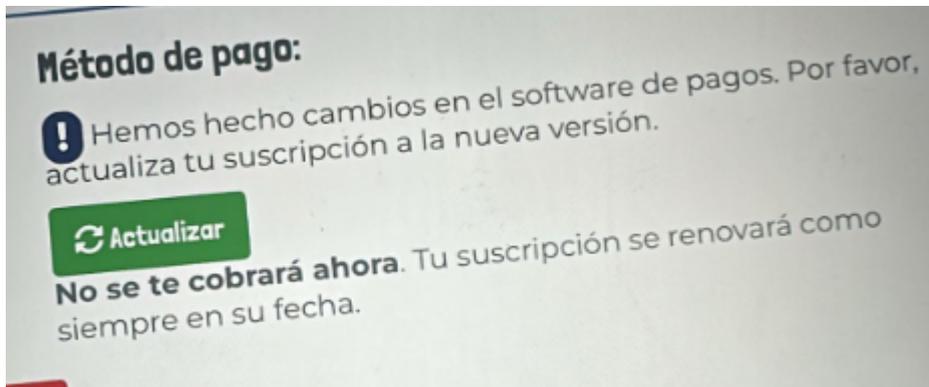
Otra de las mejoras que se han realizado es la opción de poder añadir varios alumnos y que los profes puedan incluir su nivel correspondiente en el mismo perfil. Desde ahora, podréis asociarlos a un curso/clase vosotros mismos, sin necesidad de tener que aclarar a los profesores con quién darán la clase. Además, como ya hemos comentado anteriormente, al seleccionar vacaciones puedes indicar a qué alumnos le aplica el periodo para que solo se cancelen las clases de dichos alumnos

Esta sección se encontrará justo debajo del calendario.

Tus alumnos				Añadir alumno
Nombre	Año de nacimiento	Nivel	Ready set prep	
Susana Blanco	1990	C1	No	Editar información
Elena Blanco	2019		No	Editar información

3. Actualizar método de pago

Para todos aquellos que tengáis una suscripción, nos gustaría informaros de que hemos cambiado el software de pagos para que no os cobren comisiones y es necesario que lo actualicéis.



Para ello, simplemente tenéis que pinchar en el botón verde de "**Actualizar**" que os aparece en el apartado de Matriculación - Mis suscripciones (justo al lado de las suscripciones activas) y volver a meter los datos de la tarjeta. No se os va a cobrar nada hasta la fecha en la que os corresponda la renovación de la suscripción y el precio se mantendrá igual.